

KRYTERIUM OCEN Z INFORMATYKI DLA KLASY 5 SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Wymagania konieczne (na ocenę dopuszczającą) obejmują wiadomości i umiejętności umożliwiające uczniowi dalszą naukę, bez których uczeń nie jest w stanie zrozumieć kolejnych zagadnień omawianych na lekcjach i wykonywać prostych zadań nawiązujących do życia codziennego.

Uczeń:

- ☒ wymienia i stosuje podstawowe skróty klawiszowe w programie Word: kopiuj, wklej, zapisz,
- ☒ sporządza w programie Word prostą notatkę np. o filmie,
- ☒ przygotowuje (z pomocą nauczyciela) w programie Word proste menu, np. na przyjęcie urodzinowe,
- ☒ tworzy (z pomocą nauczyciela) w programie Word prosty scenariusz bez zastosowania list numerowanych,
- ☒ tworzy (z pomocą nauczyciela) w programie Word prosty plan lekcji, używając opcji Utwórz tabelę,
- ☒ wykonuje w programie Word prosty prospekt oraz osadza obiekt WordArt, rysunek i wstawia kształt,
- ☒ zapisuje prace wykonane w edytorze tekstu,
- ☒ uruchamia program PowerPoint,
- ☒ wybiera motyw i wpisuje tytuł prezentacji programu PowerPoint,
- ☒ odtwarza prostą prezentację programu PowerPoint,
- ☒ tworzy (z pomocą nauczyciela) album fotograficzny, korzystając z kreatora programu PowerPoint,
- ☒ wstawia efekty przejścia między slajdami prezentacji programu PowerPoint,
- ☒ wstawia (z pomocą nauczyciela) dźwięk z biblioteki clipart programu PowerPoint,
- ☒ włącza Okiełko animacji w programie PowerPoint,
- ☒ zapisuje prezentacje programu PowerPoint w miejscach wskazanych przez nauczyciela,
- ☒ uruchamia program Movie Maker,
- ☒ zmienia (z pomocą nauczyciela) położenie klipów w programie Movie Maker,
- ☒ importuje (z pomocą nauczyciela) materiał filmowy do programu Movie Maker,
- ☒ zapisuje projekt programu Movie Maker,
- ☒ uruchamia program Pivot,
- ☒ tworzy (z pomocą nauczyciela) „skokową” animację w programie Pivot,
- ☒ uruchamia okno tworzenia nowej postaci w programie Pivot,
- ☒ tworzy (z pomocą nauczyciela) postać i umieszcza ją w animacji programu Pivot,
- ☒ zapisuje animację jako projekt programu Pivot,
- ☒ zapisuje pracę stworzoną w programie Pivot jako animację z rozszerzeniem gif.

2. Wymagania podstawowe (na ocenę dostateczną) obejmują wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, przydatne w życiu codziennym, bez których nie jest możliwe kontynuowanie dalszej nauki.

Uczeń (oprócz spełnienia wymagań koniecznych):

- ☒ używa podstawowych skrótów klawiszowych w programie Word,
- ☒ pisze prostą notatkę o filmie, stosując proste formatowanie tekstu (pogrubienie, pochylenie) w programie Word,
- ☒ stosuje opcję „pokaż wszystko”, by sprawdzać poprawne formatowanie dokumentu programu Word,
- ☒ używa wyśrodkowania tekstu w dokumentach programu Word,
- ☒ wstawia obiekt WordArt do dokumentu programu Word,
- ☒ tworzy (w programie Word) scenariusz z zastosowaniem listy numerowanej, ale bez zastosowania stylów,

- ☒ samodzielnie tworzy w programie Word plan lekcji (praca może być niestaranna),
- ☒ formatuje (w dokumencie programu Word) zdjęcie, nadając mu obramowanie,
- ☒ dodaje obramowanie strony dokumentu programu Word,
- ☒ zmienia schemat kolorów motywu prezentacji programu PowerPoint,
- ☒ dodaje kolejne slajdy w prezentacji programu PowerPoint,
- ☒ wstawia obiekt WordArt jako tytuł albumu prezentacji programu PowerPoint,
- ☒ dodaje animację tekstu w prezentacji programu PowerPoint,
- ☒ osadza w prezentacji programu PowerPoint klip wideo,
- ☒ modyfikuje czas trwania klipów wideo w prezentacji programu PowerPoint,
- ☒ importuje pliki do projektu programu Movie Maker,
- ☒ dodaje efekty przejścia między klipami w programie Movie Maker,
- ☒ z pomocą nauczyciela przycina klipy (zdjęcia) w programie Movie Maker,
- ☒ tworzy w programie Pivot niedokładną animację przedstawiającą idącą postać,
- ☒ samodzielnie tworzy postać i umieszcza ją w projekcie programu Pivot,
- ☒ tworzy tło do animacji programu Pivot w programie Paint,
- ☒ tworzy w programie Pivot animację przedstawiającą pracę kucharzy (wg pisu z podręcznika).

3. Wymagania rozszerzające (na ocenę dobrą) obejmują wiadomości i umiejętności o średnim stopniu trudności, które są przydatne na kolejnych poziomach kształcenia.

Uczeń (oprócz spełnienia wymagań koniecznych i podstawowych):

- ☒ stosuje skróty klawiszowe związane z formatowaniem tekstu w programie Word,
- ☒ nie popełnia błędów typograficznych (np. podwójny odstęp między wyrazami) w edytorze tekstu,
- ☒ wyjaśnia pojęcia „twarda spacja” oraz „miękki Enter”,
- ☒ zmienia opcje WordArt dla edytowanego tekstu w programie Word,
- ☒ tworzy scenariusz z zastosowaniem jednopoziomowej listy numerowanej z wykorzystaniem stylów w programie Word,
- ☒ tworzy w programie Word plan lekcji z wykorzystaniem formatowania komórek (m.in. zmiana krawędzi),
- ☒ formatuje obiekt WordArt wstawiony do dokumentu programu Word,
- ☒ formatuje kształt wstawiony do dokumentu programu Word,
- ☒ wstawia grafikę do prezentacji programu PowerPoint,
- ☒ formatuje zdjęcia wstawione do prezentacji programu PowerPoint,
- ☒ wyjaśnia różnice między animacjami wejścia, wyjścia i wyróżnienia programu PowerPoint,
- ☒ wstawia animacje obiektów w prezentacji programu PowerPoint,
- ☒ modyfikuje parametry odtwarzania osadzonych klipów wideo w prezentacji programu PowerPoint,
- ☒ dodaje tekst do projektu programu Movie Maker,
- ☒ eksperymentuje z filtrami i efektami specjalnymi programu Movie Maker,
- ☒ samodzielnie dzieli materiał i usuwa niepotrzebne fragmenty filmu w programie Movie Maker,
- ☒ dodaje efekty dźwiękowe do programu Movie Maker,
- ☒ tworzy w programie Pivot płynną animację przedstawiającą idącą postać,
- ☒ tworzy w programie Pivot dodatkowe elementy animacji, np. stół,
- ☒ zmienia kolory przedmiotów w trakcie animacji programu Pivot.

4. Wymagania dopełniające (na ocenę bardzo dobrą) obejmują wiadomości i umiejętności złożone, o wyższym stopniu trudności, wykorzystywane do rozwiązywania zadań problemowych.

Uczeń (oprócz spełnienia wymagań koniecznych, podstawowych i rozszerzających):

- ☒ sprawnie stosuje popularne skróty klawiszowe programu Word,
- ☒ przemieszcza się między otwartymi oknami programu Word za pomocą skrótu Alt + Tab,

- ☒ tworzy poprawnie sformatowane teksty w programie Word,
- ☒ używa wcięć do oddzielenia akapitów w dokumencie programu Word,
- ☒ korzysta ze skrótów klawiszowych, aby zastosować „twardą spację” oraz „miękki Enter” w dokumencie programu Word,
- ☒ tworzy w programie Word przejrzyste i ciekawe menu (np. na przyjęcie) z zastosowaniem formatowania tekstu,
- ☒ tworzy w programie Word przejrzysty i czytelny scenariusz z wykorzystaniem wielopoziomowych list numerowanych,
- ☒ tworzy w programie Word plan lekcji z wykorzystaniem „ręcznego” formatowania wybranych komórek (m.in. wyróżnienia kolorem wypełnienia),
- ☒ tworzy w programie Word estetyczny prospekt zawierający formatowanie wszystkich elementów,
- ☒ tworzy w programie PowerPoint przejrzystą prezentację z zastosowaniem grafiki,
- ☒ modyfikuje zdjęcia wstawione do prezentacji programu PowerPoint, używając opcji artystycznych (kolorowanie, efekty),
- ☒ usuwa tło zdjęcia wstawionego do prezentacji programu PowerPoint,
- ☒ modyfikuje animacje obiektów w prezentacji programu PowerPoint,
- ☒ wstawia efekty dźwiękowe podczas odtwarzania animacji w prezentacji programu PowerPoint,
- ☒ zapisuje przygotowaną prezentację programu PowerPoint jako plik wideo,
- ☒ modyfikuje czas trwania klipów w programie Movie Maker,
- ☒ tworzy w programie Movie Maker film w oparciu o projekt stworzony na poprzedniej lekcji,
- ☒ korzysta z animacji i filtrów w programie Movie Maker,
- ☒ samodzielnie tworzy film w programie Movie Maker z przygotowanych materiałów, z dołączonym tekstem oraz efektami specjalnymi,
- ☒ tworzy w programie Pivot płynną animację przedstawiającą idącą postać,
- ☒ wstawia tło do animacji programu Pivot,
- ☒ w sposób pomysłowy i twórczy, z dbałością o szczegóły przygotowuje animację w programie Pivot.

5. Wymagania wykraczające (na ocenę celującą) obejmują stosowanie znanych wiadomości i umiejętności w sytuacjach trudnych, złożonych i nietypowych.