

PLAN PRACY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

Na rok szkol. 2016/ 2017

<u>Zadania do realizacji</u>	<u>Termin</u>
1. Wybór samorządu szkolnego - przeprowadzenie wyborów - ustalenie planu pracy na rok szkolny 2015/2016	wrzesień
2. „ Zorganizowanie dyżurów ” mających na celu pomoc nauczycielom dyżurującym w czasie przerw na korytarzach i boisku szkolnym	wrzesień/ cały rok
3. Dzień Tabliczki mnożenia - przygotowanie konkursu na mistrza tabliczki mnożenia	wrzesień
4. Dzień Chłopaka – przygotowanie upominków dla chłopców	wrzesień
5. Przygotowanie akademii szkolnej z okazji DNIA NAUCZYCIELA oraz pomoc w prowadzeniu PASOWANIA NA UCZNIĄ KL.I.: - przygotowanie programu artystycznego, - prowadzenie akademii.	październik
6. Pomoc w organizacji obchodów ŚWIĘTA NIPODLEGŁOŚCI.	listopad
7. Przygotowanie zabawy ANDRZEJKOWEJ: - przygotowanie wróżb i konkursów dla klas I- III oraz IV- VI - prowadzenie konkursów przy pomocy wychowawców klas - zorganizowanie LOTERII FANTOWEJ	listopad
8. Samodzielne wykonanie pocztówek świątecznych , zorganizowanie świątecznego konkursu	grudzień
9. Pomoc w zorganizowaniu WIGILII SZKOLNEJ.	
10. Zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu : „ NAJPIĘKNIEJSZA KLASA- DEKORACJA ŚWIĄTECZNA ”	grudzień
11. Organizacja zabawy karnawałowej : - pomoc w przygotowaniu dekoracji karnawałowych, - prowadzenie konkursów dla klas I-III oraz IV- VI, - zorganizowanie loterii fantowej,	styczeń
12. Przygotowanie szkolnych WALENTYNEK : - rozprowadzenie karnetów walentynkowych , - organizacja „ poczty walentynkowej ”.	luty
13. Przygotowanie niespodzianek z okazji DNIA KOBIET.	marzec

- | | |
|---|-----------------|
| 14. Pomoc w zorganizowaniu POWITANIA WIOSNY : | marzec |
| 15. Zorganizowanie Konkursu wielkanocnego „Palma wielkanocna – Wielkanoc na Kociewiu” :
- ogłoszenie konkursu i zebranie prac , | marzec |
| 16. Wykonanie i rozprowadzenie pocztówek świątecznych. | marzec |
| 17. Konkurs między klasowy na najtrafniejszy, a zarazem oryginalny plakat poświęcony ochronie środowiska (DZIEŃ ZIEMI) | kwiecień |
| 18. Akademia z okazji ŚWIĘTA KONSTYTUCJI 3 MAJA . | maj |
| 19. Przygotowanie niespodzianek z okazji DNIA DZIECKA
- pomoc w organizacji konkursów i loterii. | czerwiec |
| 20. Pomoc w organizacji SZKOLNEGO FESTYNU RODZINNEGO . | czerwiec |
| 21. Zakończenie roku szkolnego :
- pomoc w przygotowaniu części artystycznej. | czerwiec |
| 22. Organizacja wyjazdów do kina , teatrów itp. | przez cały rok |
| 23. Kiermasz plakatów , czasopism młodzieżowych. | okazjonalnie |
| 24. Pomoc w zbiórkach pieniędzy na rzecz różnych fundacji
(np. fundacjom pomagającym ludziom chorym i niepełnosprawnym) . | przez cały rok |
| 25. Wystawy ciekawych prac plastycznych . | okazjonalnie |
| 26. Pomoc w redagowaniu gazetek ściennych . | |
| 27. Pomoc w redagowaniu i wydawaniu szkolnej gazetki. | przez cały rok |
| 28. Prace społeczne na rzecz szkoły . | w miarę potrzeb |
| 29. Udział w akcjach wolontariatu. | w miarę potrzeb |

Organizacja LOTERII FANTOWEJ w czasie zabawy andrzejkowej i karnawałowej oraz w czasie festynu z okazji Dnia Rodziny ma na celu zebranie funduszy na zakup książek do biblioteki szkolnej oraz pomocy dydaktycznych dla klas „I- VI”.

OPIEKUN SAMORZĄDU
Magdalena Górka